

26276 - Resolució de la Universitat Autònoma de Barcelona de 18 de juliol de 2019 per la qual es convoca un concurs per a la contractació temporal de Personal d'Administració i Serveis de finançament específic – Dos Auxiliars de Suport a la Recerca, contracte d'obra o servei determinat –, amb destinació al Departament de Periodisme i Ciències de la Comunicació, de la UAB.

Atesa la necessitat de desenvolupament de les tasques descrites a l'objecte del contracte que consta a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

Atès el que disposen l'article 22 del VIè Conveni col·lectiu del PAS Laboral de les Universitats Públiques Catalanes, l'article 83 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de normativa en allò que sigui de aplicació.

D'acord amb el que estableix l'article 75 dels Estatuts de la UAB i la resolució de 7 de juliol de 2016 de delegació de signatura de determinades competències de la Rectora:

RESOLC:

1. Convocar un concurs per a la contractació temporal de Personal d'Administració i Serveis de finançament específic – Dos Auxiliars de Suport a la Recerca –, amb destinació al Departament de Periodisme i Ciències de la Comunicació de la UAB, d'acord amb la informació que consta a l'annex 1 d'aquesta resolució.
2. Publicar aquesta convocatòria a la tauler d'anuncis electrònic de la UAB.
3. Establir un termini de 5 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució per a la presentació de sol·licituds en els termes establerts a l'annex 1 d'aquesta resolució.

Contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, i, potestativament recurs de reposició davant de la rectora d'aquesta universitat, d'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de procediment administratiu.

La rectora
per delegació de signatura

José Aguilera Ávila
Vicerector de Personal d'Administració i Serveis

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), a 18 de juliol de 2019

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

DADES GENERALS

Col·lectiu	PAS
Objecte	Suport a la tasca de recerca i transferència derivat del conveni amb l'Arab Academy - Línia Periodisme de Qualitat
Funcions	Donar suport a la realització d'anàlisis de dades. Donar suport a l'elaboració d'informes tècnics o científics. Introduir dades, arxivar i classificar segons orientacions establertes Donar suport a las tasques de difusió i divulgació
Tipus de finançament	Conveni de recerca
Òrgan finançador	THE ARAB ACADEMY FOR SCIENCE, TECHNOLOGY, AND MARITIME TRANSPORT (EGYPT)
Durada	Fins 2023
Destinació	Departament de Periodisme i Ciències de la Comunicació. Grup de Recerca Comunicació i Educació.
Categoria	Auxiliar de suport a la recerca LG4P
Durada del contracte	6 mesos
Dedicació	20 hores / setmana
Horari específic	Dilluns a divendres de 10:00 a 14:00
Retribució anual bruta (sou sense quota patronal)	12.086,52€ més la quantitat corresponent al Plus Campus i la resta de complements salarials que pertocuin.

ANNEX: DETALLS DE LA CONVOCATÒRIA

REQUISITS CANDIDATS

Estudis	Formació professional de grau mitjà (FP1), educació secundària obligatòria o titulació equivalent. Valorable formació en Ciències Socials	☒ Obligatori ☐ Valorable
Informàtica	Coneixements informàtics bàsics per fer tasques de suport ala recerca en ciències socials	☐ Obligatori ☒ Valorable
Idiomes	Anglès – Nivell C/D Àrab	☐ Obligatori ☒ Valorable
Experiència laboral	Experiència en suport a la recerca a nivell nacional i internacional	☐ Obligatori ☒ Valorable
Altres requisits	Actitud proactiva, gestió eficaç del temps, responsabilitat i capacitat de treball en equip	☐ Obligatori ☒ Valorable

ANNEX: DETALLS DE LA CONVOCATÒRIA

SELECCIÓ

Termini de presentació de candidats (Número de dies naturals (computen dissabtes, diumenges i festius) que l'oferta estarà publicada perquè es presentin candidats. Mínim 4 dies naturals)	5 dies naturals
Fonts de reclutament: (llocs on es publicarà la convocatòria per obtenir candidats)	☒ Nexus ☐ Euraxess ☒ Altres Web del Gabinet de Comunicación y Educación
Presentació de sol·licituds Inscripcions	Persones vinculades a la UAB (estudiants, titulats, PAS, PDI): https://nexus.uab.es/UAB/ Persones externes a la UAB: https://nexus.uab.es/UAB/estu/mostrarAltaEstudiante.do
Procés de selecció Detalleu els següents punts:	1) Criteris de selecció (criteris que es tindran en compte alhora d'avaluar els candidats, així com quin pes que es donarà en cadascun d'ells dins una escala de 100). Expedient acadèmic i experiència laboral són obligatoris i, addicionalment, es pot tenir en compte idiomes, entrevista més un tercer criteri lliure. Expedient acadèmic – 20 Idiomes – 30 Experiència - 50 2) Nota mínima per superar el procés de selecció 60

3) Fases de selecció (s'ha de tenir present que si es du a terme més d'una fase caldrà detallar-ho a l'informe de selecció)	Una única fase curricular, a no ser que, en aplicació de l'acord d'1 de febrer de 2019, el tribunal proposi altres accions, proves i/o entrevistes a realitzar
--	--

Tribunal	Antoni García Borrás José Manuel Pérez Tornero Pep Amado Sanjuán
-----------------	--